河南理工大学诫勉谈话记录

谈话时间： 地 点：

谈 话 人： 记录人： 参加人：

谈话对象（姓名、职务）

谈话事由：

谈话内容：

 第 页

 注：谈话内容属保密材料，任何单位和个人不得泄露，谈话结束后由校纪委、组

织部归档保存。

诫勉谈话记录（续页）

谈话对象签名（签名）： 第 页

 注：谈话内容属保密材料，任何单位和个人不得泄露，谈话结束后由校纪委、组

 织部归档保存。谈话人要在记录结尾处注明谈话对象对谈话内容的态度、认识。